

**Regulamento dos Quiosques com Churrasqueiras**  
**Sede Campestre da OAB/RS**  
**Administração Caixa de Assistência dos Advogados do Rio Grande**  
**do Sul**

**Art. 1º - Horário de Funcionamento:**

**Terça a domingo, das 09:00 às 23:00.**

**Art. 2º - A utilização dos quiosques com churrasqueiras será realizada mediante agendamento, podendo ser solicitado na hora se não houverem locações programadas.**

**Art. 3º - As reservas das churrasqueiras deverão ser efetuadas através do telefone (51) 8137.3485 ou por e-mail [sedecampestre@caars.org.br](mailto:sedecampestre@caars.org.br) e se confirmará mediante ao pagamento de taxa.**

**Art. 4º - Cada quiosque com churrasqueira possui capacidade para 10(dez) pessoas.**

**Parágrafo único – Os advogados e/ou dependentes, podem no máximo 04 (quatro) serem convidados. A solicitação de convite deve ser realizada de segunda a sexta-feira no horário comercial junto à administração.**

**Art. 5º – Os convidados, para utilizarem a piscina, deverão pagar a taxa correspondente.**

**Art. 6º - A cedência do espaço será no horário compreendido entre as 10:00 e 23:00. O período de locação dar-se-á da seguinte forma:**

**Das 10:00 às 17:00 e 18:00 às 23:00**

**Art. 7º - No dia reservado para uso, poderão ser entregues os utensílios (material opcional\*):**

**10(dez) pratos de vidro**

**10(dez) conjunto de talheres de inox com cabo de madeira**

**10(dez) copos de vidro long drink**

**07 (sete) espetos – sendo 03 duplos e 04 simples**

**01 (uma) saladeira**

**01 (um) conjunto de garfo e faca para assador**

**\* Tabela de preço definida pela CAA/RS.**

**Parágrafo único - A devolução dos utensílios dar-se-á no final da locação. Havendo diferença entre a quantidade fornecida será cobrado o valor estipulado antecipadamente.**

**Art. 8º - A Copa da SEDE CAMPESTRE disponibilizará materiais realização do churrasco (carvão, sal e etc.) mediante pagamento.**

**Art. 9º - A SEDE CAMPESTRE não se responsabiliza pela guarda de materiais, valores ou equipamentos deixados no local.**

**Art. 10º - A utilização de equipamentos sonoros é permitida desde que o volume não atrapalhe os demais usuários que freqüentam a SEDE CAMPESTRE.**

**Art. 11º - O Advogado é responsável por todos os atos de seus acompanhantes bem como pela conservação do conjunto ora cedido.**

**Art. 12º - Conforme legislação vigente, não é permitido a venda e o consumo de bebidas alcoólicas por menores de idade, sendo o advogado que reservar o quiosque responsável por tanto.**

**Art. 13º - O advogado locatário responsabiliza-se por zelar pela limpeza do ambiente.**

**Art. 14º - Os casos omissos serão resolvidos pela Caixa de Assistência dos Advogados do Rio Grande do Sul.**

**Art. 15º - Este Regimento foi aprovado na reunião de diretoria da CAA/RS de 11/09/2009, entrando em vigor a partir desta data.**